HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Lựa chọn và làm việc với mentor

Sáu phiếu để xác định nhu cầu, trao đổi kỳ vọng và chủ động trong quá trình đồng hành. Dành cho solo expert ở những giai đoạn phát triển khác nhau.

Không có tổng điểm hay ngưỡng kết luận bạn "nên có mentor". Dùng câu trả lời để lựa chọn hình thức hỗ trợ phù hợp với tình thế của mình.

01 / Tình thế và loại hỗ trợ

Làm rõ điều đang gặp trở ngại và xem hình thức hỗ trợ nào đáng cân nhắc.

02 / Giá trị tôi muốn nhận

Xác định điều bạn cần từ mentoring và biểu hiện cụ thể của giá trị ấy.

03 / Lựa chọn người đồng hành

Chuẩn bị câu hỏi để tìm hiểu năng lực, cách làm việc và mức độ phù hợp.

04 / Thỏa thuận đồng hành

Trao đổi mục tiêu, phạm vi, trách nhiệm và ranh giới trước khi bắt đầu.

05 / Chuẩn bị và tiếp nối buổi gặp

Ghi lại bối cảnh, câu hỏi, quyết định và bước thực hiện tiếp theo.

06 / Rà soát giá trị và điều chỉnh

Nhìn lại kết quả, chất lượng đồng hành và lựa chọn bước tiếp theo.

Cách dùng: in và viết tay, hoặc dùng chức năng ghi chú/thêm văn bản của ứng dụng đọc PDF. Photo hoặc lưu thêm bản phiếu 05 và 06 để sử dụng nhiều lần. Đây là tài liệu tự thực hành; phiếu 04 không thay thế hợp đồng dịch vụ.

PHIẾU 01

Tình thế và loại hỗ trợ

Dành khoảng 10-15 phút. Mô tả công việc thật, nguồn lực thật và vướng mắc hiện tại trước khi lựa chọn giải pháp.

Tôi đang phát triển công việc hoặc dự án nào? Cho ai?

Tôi muốn có thay đổi gì? Trong khoảng thời gian nào?

Tôi đang gặp trở ngại gì? Đã thử và quan sát được gì?

Nguồn lực hiện có: quỹ giờ, ngân sách và trách nhiệm khác

Hình thức hỗ trợ tôi muốn tìm hiểu và lý do lựa chọn

Cân nhắc: học tập / thuê người thực hiện / tư vấn / cộng đồng / mentoring / tự thử nghiệm thêm.

PHIẾU 02

Giá trị tôi muốn nhận

Chọn 1-2 ưu tiên bằng cách khoanh tròn. Bạn có thể bổ sung giá trị khác; không cần mong đợi mọi giá trị trong cùng một mối quan hệ.

A. Học cách tư duy từ người tôi tôn trọng
B. Kiểm tra giả định và lựa chọn quan trọng
C. Nhận chỉ dẫn, phản hồi chuyên môn khi triển khai
D. Có người hiểu bối cảnh và chứng kiến hành trình
E. Có nhịp rà soát, hỗ trợ duy trì việc thực hiện
F. Giá trị khác phù hợp với tôi

Hai giá trị tôi ưu tiên và tình huống cụ thể đang cần

Dấu hiệu nào cho thấy tôi đang nhận được giá trị ấy?

Tôi sẵn sàng đóng góp gì: thời gian, chuẩn bị, thực hiện?

Tôi chưa muốn hoặc chưa thể cam kết điều gì?

PHIẾU 03

Lựa chọn người đồng hành

Dùng trong buổi tìm hiểu đầu tiên. Ghi điều đã biết, điều còn cần hỏi và những điểm chưa phù hợp. Không quy đổi thành điểm số.

Người tôi đang cân nhắc / bài toán muốn trao đổi

Tôi tôn trọng điều gì ở cách người này làm nghề?

Kinh nghiệm nào liên quan? Khác biệt bối cảnh cần lưu ý?

Cách làm việc có phù hợp với mức hỗ trợ tôi cần không?

Hỏi về quy trình, phản hồi, mức độ theo sát và cách xử lý khi bất đồng.

Điều gì nằm ngoài chuyên môn hoặc phạm vi dịch vụ?

Tôi cần làm rõ thêm điều gì trước khi quyết định?

PHIẾU 04

Thỏa thuận đồng hành

Điền cùng mentor, sau đó ghi nhận bằng văn bản hai bên thống nhất. Đây là khung trao đổi; điều kiện dịch vụ và tài chính cần được xác nhận riêng.

Mục tiêu, kết quả mong muốn và thời điểm rà soát

Phạm vi hỗ trợ / những việc nằm ngoài phạm vi

Trách nhiệm và phần việc của mỗi bên

Tần suất, thời lượng, kênh và thời gian phản hồi

Thống nhất mức nhắc tiến độ, cách gửi tài liệu và quy tắc đổi/hủy lịch.

Bảo mật, sử dụng tài liệu và ghi nhận đóng góp

Điều kiện điều chỉnh/kết thúc và xác nhận của hai bên

PHIẾU 05

Chuẩn bị và tiếp nối buổi gặp

Sử dụng một bản cho mỗi buổi. Gửi trước phần chuẩn bị theo thời hạn đã thống nhất; hoàn thiện phần tiếp nối sau cuộc trao đổi.

Ngày gặp / vấn đề ưu tiên trong buổi này

Cập nhật: việc đã làm, dữ liệu và phản hồi thực tế

Tôi đang nghĩ gì? Phương án và điều còn chưa chắc chắn?

Câu hỏi tôi muốn làm rõ / tài liệu gửi kèm

Sau trao đổi: quyết định, lý do và điều cần kiểm chứng

Bước tiếp theo: việc gì / ai làm / khi nào / đầu ra nào?

Nếu chưa thực hiện được, ghi rõ trở ngại để cùng điều chỉnh ở lần tiếp theo.

PHIẾU 06

Rà soát giá trị và điều chỉnh

Sử dụng ở mốc đã thống nhất. Nhìn vào giá trị bạn tìm kiếm, việc hai bên thực hiện và những thay đổi thực tế.

Giai đoạn rà soát / mục tiêu và kỳ vọng ban đầu

Tôi đã hiểu rõ hơn, quyết định hoặc thực hiện được gì?

Kết quả quan sát được và các yếu tố cùng đóng góp

Ghi riêng: hỗ trợ từ mentor, công sức cá nhân, đội ngũ và điều kiện thị trường.

Chất lượng đồng hành: điều có ích / điều chưa đáp ứng

Tôi có thể nói thật, hỏi lại, bất đồng và nhận được phản hồi theo thỏa thuận không?

Điều tôi cần chủ động hơn / điều muốn mentor điều chỉnh

Tiếp tục / điều chỉnh / kết thúc? Lý do và bước tiếp theo